

## PROCEDURE D'INSCRIPTION

1. Après avoir **téléchargé le dossier ci-dessous**, la famille complète les documents et les renvoie (ou les dépose) au secrétariat de l'établissement.
  - Aucun dossier incomplet ne pourra être pris en considération.
  - Les frais de traitement de dossier sont fixés à 20€ par dossier. Ils sont joints au dossier de demande d'inscription et restent acquis à l'établissement.
  - La date limite pour l'inscription en classe de 6<sup>e</sup> bilingue est fixée au 1<sup>er</sup> janvier 2018. Toute demande déposée (dossier complet) après cette date sera placée sur liste d'attente.
  - La date limite pour l'inscription aux tests d'entrée, en section sportive football et basketball, est fixée au 1<sup>er</sup> mai 2018.
2. La Direction examine le dossier et, dans le cas où l'inscription est envisageable, un rendez vous est proposé. La présence du futur élève est indispensable lors de cet entretien.
  - Pour une inscription en 5<sup>ème</sup>, 4<sup>ème</sup> ou 3<sup>ème</sup>, la réponse à la demande d'inscription est donnée au 3<sup>ème</sup> trimestre en fonction des places disponibles.
3. En cas d'acceptation, le collège envoie à la famille les documents d'inscription définitifs.
4. A la réception de ces documents, la famille retourne, au Secrétariat du collège et sous quinzaine, la confirmation d'admission accompagnée d'une partie des frais administratifs. Au delà de ce délai, l'inscription n'est plus garantie.

**NB** : L'admission en section sportive football ou basketball est sous tendue à la réussite aux tests sportifs qui se dérouleront courant mai 2018. Un dossier spécifique vous sera envoyé en février 2018.



Collège des  
**Missions Africaines**

*un espace  
pour grandir !*

## Documents à renvoyer

Pour l'entrée au Collège ou au Primaire, votre dossier comprendra l'ensemble des documents suivants :

- La **fiche administrative** à compléter lisiblement, datée et signée par les parents.
- La **fiche pédagogique** à compléter lisiblement, datée et signée par les parents.
- La photocopie du **livret de famille** (parents et enfants)  
(+ un extrait du jugement de divorce le cas échéant)
- Les frais de traitement** du dossier : 20 € par chèque bancaire ou postal à l'ordre du « *Collège des Missions Africaines* » (non remboursable).
- Les copies des **bulletins des deux années scolaires précédentes**.
- Les copies des **bulletins de l'année scolaire en cours** qui sont déjà en votre possession. Les bulletins manquants seront à transmettre en fin de chaque trimestre.
- La copie des **observations de l'enseignant** notées sur la couverture cartonnée du livret scolaire si elles ne figurent pas sur les bulletins (**pour les inscriptions en 6<sup>ème</sup>, CM1 et CM2**).

**Aucun dossier incomplet ne sera étudié.**

Le dossier de demande d'inscription est à retourner par courrier ou à déposer au :

**Collège des Missions Africaines  
Secrétariat  
1 rue des Missions Africaines  
67500 HAGUENAU**

Le secrétariat

#### Régime souhaité

Externe

Demi-pensionnaire

Photo  
d'identité

**ÉLÈVE** Nom et prénom : .....

Né(e) le : ..... / ..... / ..... à ..... Dépt. : .....

Sexe :  M.  F. Nationalité : ..... Religion : .....

N° de portable : ..... Email : .....

L'élève habite :  chez ses parents  autre (à préciser) .....

OU, si parents séparés :  chez son père  chez sa mère  Garde Alternée

Cadre réservé à l'administration

Dossier rendu le : .....

RDV le : .....

à ..... h.....

Décision de la Direction :

Accepté(e)

Refusé(e)

### RESPONSABLE LÉGAL DE L'ÉLÈVE

Lien de parenté : .....

Nom et prénom : .....

Adresse : .....

Code postal : ..... Commune : .....

Situation :  Marié(e)  Séparé(e)  Divorcé(e)  Veuf(ve)  Célibataire  Pacsé(e)  Concubinage

### Fraterie

Un frère ou une sœur a-t-il (elle) été ou est-il (elle) scolarisé(e) au collège des Missions Africaines

Oui  Non

Si OUI,

Nom \_\_\_\_\_

Prénom \_\_\_\_\_

Année \_\_\_\_\_

Nom \_\_\_\_\_

Prénom \_\_\_\_\_

Année \_\_\_\_\_

### Nom et prénom du PÈRE

(si différent du responsable légal ci-dessus)

Adresse (si différente) : .....

N° de téléphone du père :

Privé ..... si LR

Travail .....

Portable .....

E-mail : .....

Profession du Père.....

Code profession (voir au verso)

Nom et adresse de l'employeur .....

### Nom de jeune fille et prénom de la MÈRE

(si différent du responsable légal ci-dessus)

Adresse (si différente) : .....

N° de téléphone de la mère :

Privé ..... si LR

Travail .....

Portable .....

E-mail : .....

Profession de la Mère.....

Code profession (voir au verso)

Nom et adresse de l'employeur.....

### Parcours scolaire :

Année - Classe - Etablissement - Ville

*Cocher si redoublement*

2017/2018	.....	.....	.....	<input type="checkbox"/>
2016/2017	.....	.....	.....	<input type="checkbox"/>
2015/2016	.....	.....	.....	<input type="checkbox"/>
2014/2015	.....	.....	.....	<input type="checkbox"/>
2013/2014	.....	.....	.....	<input type="checkbox"/>

Signature responsable légal :

Signature père :

Signature mère :

Date d'entrée :

Date de sortie :

# PROFESSIONS ET CATEGORIES SOCIOPROFESSIONNELLES (PCS)

## AGRICULTEURS

### 10 Agriculteur exploitant

*Cultivateur, Eleveur, Viticulteur, Horticulteur, Fermier, Forestier, Entrepreneur de travaux agricoles de moins de 10 salariés*

## ARTISANS, COMMERCANTS ET CHEFS D'ENTREPRISE

### 21 Artisan

*Boulangier, Boucher, Coiffeur, Maçon, Menuisier, Plombier, Electricien., Jardinier, Transporteur, Artisan d'Art, Couturier, Joaillier (sauf commerçant), Imprimeur*

### 22 Commerçant et assimilé

*Tous commerces ou prestataires de services de 0 à 9 salariés : Epicier, Restaurateur, Hôtelier, Forain, Libraire, Gérant d'agent immobilière...*

### 23 Chef d'entreprise de 10 salariés et plus

## CADRES & PROFESSIONS INTELLECTUELLES SUP.

### 31 Professions libérales

*Médecin ou Pharmacien non salarié, Dentiste, Avocat, Architecte, Notaire, Expert comptable, ...*

### 33 Cadre de la fonction publique

*Magistrat, Inspecteur, Attaché, Administrateur, Officier, Député, Ingénieur de la fonction publique...*

### 34 Professeur, Professions scientifiques

*Proviseur, Principal, Professeur (sauf PEGC, professeur de LEP), Conseiller d'orientation, Doctorant, Médecin ou Pharmacien salarié, Médecin hospitalier...*

### 35 Profession de l'information, des arts et des spectacles

*Bibliothécaire (fonction publique), Journaliste, Ecrivain, Artistes, Professeur d'art (hors établissement scolaire)...*

### 37 Cadres administratif et commercial d'entreprise

*Directeur d'agence, Chargé d'études, d'affaires, Commercial, Juriste, Comptable...*

### 38 Ingénieur, Cadre technique d'entreprise

*Ingénieur, Directeur de production, Ingénieur de laboratoire, Chef de projet, Technico-commercial, Pilote (sauf militaire)*

## PROFESSION INTERMEDIARES

### 42 Professeur des écoles, Instituteur et assimilé

*Instituteur, Directeur d'école, PEGC, Professeur de LEP, Maître auxiliaire, CPE, Moniteur d'école de conduite...*

### 43 Professions intermédiaires santé et du travail social

*Puéricultrice, Infirmier, Préparateur en pharmacie, Opticien, Orthophoniste, Assistante sociale, Educateur spécialisé, Animateur social, cultuel ...*

### 44 Clergé, Religieux

### 45 Professions intermédiaires administratives de la fonction publique

*Agent de la Poste, Contrôleur des impôts, Secrétaire administrative, Inspecteur de police, Adjudant...*

### 46 Professions intermédiaires administratives et commerciales des entreprises

*Comptable, Secrétaire de direction, Représentant, Maître d'hôtel, Vendeur d'automobiles, vendeur en immobilier, Photographe...*

### 47 Technicien

*Dessinateur industriel, Paysagiste, Géomètre, Chimiste, Analyste programmeur...*

### 48 Contremaître, Agent de maîtrise

*Conducteur de travaux, Chef de dépôt, d'atelier, de cuisine...*

## EMPLOYES

### 52 Employé civil et agent de services de la fonction publique

*Facteur, Aide-soignant, Assistant dentaire, Ambulancier, Standardiste, Agent administratif, de service ...*

### 53 Policier, Militaire

*Gendarme, Pompier, Agent de police, Agent de sécurité...*

### 54 Employé administratif d'entreprise

*Secrétaire, Guichetier, Standardiste, Hôtesse d'accueil ou d'accompagnement, Contrôleur, Aide comptable...*

### 55 Employé de commerce

*Vendeur, Caissier, Pompiste...*

### 56 Personnels, services directs aux particuliers

*Serveur, Employé polyvalent en restauration, Nourrice, Concierge, Coiffeur salarié, Auxiliaire de vie, Esthéticien...*

## OUVRIERS

### 64 Ouvrier qualifié

*Electricien, Mécanicien, Ajusteur, Conducteur d'engin, Chef d'équipe, Jardinier, Menuisier, Ouvrier d'art, Couturière, Chauffeur routier, Chauffeur de taxi (salarié), Magasinier qualifié...*

### 66 Ouvrier non qualifié

*Manœuvre, Manutentionnaire, Bagagiste, Déménageur...*

### 69 Ouvrier agricole

*Vigneron, Bûcheron, Berger...*

## RETRAITES

### 71 Retraité : Agriculteur exploitant

### 72 Retraités : Artisan, Commerçant, Chef d'entreprise

### 73 Retraité : Cadre, Professions intermédiaires

### 76 Retraité : Employé, Ouvrier

## AUTRES INACTIFS

### 81 Chômeur n'ayant jamais travaillé

*☞ Pour les chômeurs qui ont déjà travaillé, indiquer la dernière profession et non '81'*

### 82 Inactifs divers

*Militaire du contingent, Elève étudiants, Personnes diverses sans activités pro. (Sauf retraités)*

### 99 Non renseignée (Inconnue ou sans objet)

Est-ce pour un redoublement ?  Oui  Non

Nom et prénom de l'élève

➤ Votre enfant a suivi en 6<sup>ème</sup> des cours de langues vivantes (cocher 1 seul choix)

- LV1 Allemand seul  LV1 Allemand et LV2 Anglais (bilangue)  
 LV1 Anglais seul  Autre : .....

➤ Votre enfant souhaite-t-il suivre l'option BILINGUE ?  Oui  Non

*L'élève est bilingue (Français et Allemand) ou issu d'un cursus bilingue*

Si mon enfant n'est pas accepté en classe bilingue, je souhaiterais tout de même l'inscrire au collège  Oui  Non

➤ Votre enfant souhaite-t-il suivre l'option LATIN en 5<sup>ème</sup> ?  Oui  Non

*(1h par semaine – engagement jusqu'en 3<sup>ème</sup>) - Non compatible avec une option Sport*

➤ Votre enfant souhaite-t-il suivre l'option « Culture Régionale » ?  Oui  Non

*(1h par semaine) - Cette option ne pourra être proposée que si plus de 15 élèves sont inscrits*

➤ Souhaitez-vous que votre enfant bénéficie d'un aménagement particulier aux enfants à Haut Potentiel  Oui  Non

*(Sur la base des résultats du test WISC à joindre à la demande d'inscription)*

➤ Options Sport

### Sections Sportives

Cette option n'est possible que pour les élèves licenciés en club. Un dossier spécial « Section sportive scolaire » vous sera envoyé au courant du mois de février prochain, pour l'inscription aux tests d'aptitudes sportives qui auront lieu en mai prochain. Ces tests sont menés en partenariat avec les ligues d'Alsace de Basket-Ball et de Football. La réussite à ces tests, ainsi que les résultats scolaires de l'année de 6<sup>ème</sup>, décideront de l'admission. Se rajoutant aux heures d'entraînement en club, les heures de la section sportive se dérouleront au sein du collège.

Sections sportives	<input type="checkbox"/> Basket-ball (mixte)	4 h par semaine
	<input type="checkbox"/> Football (mixte)	4 h par semaine

### Choix obligatoire

Je souhaite inscrire mon enfant au collège même s'il n'était pas sélectionné aux tests sportifs  Oui  Non

### Partenariats sportifs

Cette option n'est accessible que si la demande est confirmée par l'entraîneur du club concerné, dans lequel évolue déjà, ou évoluera l'élève. L'admission est alors décidée en fonction des résultats scolaires. Les entraînements ont lieu en club, à l'extérieur de l'établissement.

Partenariats sportifs	<input type="checkbox"/> Gymnastique (mixte)	En partenariat avec les clubs de Gymnastique de Haguenau (fille) et de Oberhoffen-sur-Moder (garçon)
	<input type="checkbox"/> Rugby (mixte)	En partenariat avec le Club de Haguenau

Régime  Externat  Demi-pension

Moyen de transport envisagé  Autobus  SNCF  Bus RITMO

Collège public de secteur \_\_\_\_\_

Date \_\_\_\_\_ Signature des parents :